



Beatriz Rodriguez (956) 983-6225  
[brodriguez@brownsville-pub.com](mailto:brodriguez@brownsville-pub.com)

FAX: (956) 983-6220

Guadalupe T. Castro (956) 983-6229  
[gcastro@brownsville-pub.com](mailto:gcastro@brownsville-pub.com)

## Water & Sewer New Connections Checklist COMMERCIAL

To help expedite the New Connections process, you must submit copies of all the following items:

### INSIDE CITY LIMITS

1. Proof of land ownership is required, by bringing in one of the following copies:
  - a. Warranty Deed
  - b. Deed of Trust
  - c. Earnest Money Contract
2. Plumbing Permit
3. Building Permit
4. Address Application Letter from City Engineering Dept.  
(Please obtain letter @ 404 E. Washington, ph. 541-1012)
5. Irrigation Permit and Check List
6. Letter from Owner requesting for a Fire Line Account(s) to be established.
7. Complete set of plans which show:
  - a. Landscaping (Plans from licensed Irrigator)
  - b. plumbing
  - c. fire protection (Plans & Fire Line Checklist from licensed Fire Line Contractor)
  - d. size of detector check valve for fire protection
  - e. backflow prevention
  - f. size of water meter (s)
  - g. sewer connection

### OUTSIDE CITY LIMITS

1. Proof of land ownership is required, by bringing in one of the following copies:  
Deed, Contract to Deed
2. Clearance Letter from Cameron County **with** the property's address  
(Please obtain @ 1390 W. Expressway 83, San Benito, TX ph. 956-247-3517)
3. Follow above steps 4 thru 7.

### **NOTE:**

-If additional information is required you will be notified.

-If person requesting service is other than the owner, written approval and copy of identification is needed from owner in addition to the above items. (When owner is a firm letter needs to be on firm's letterhead.)

-It takes approximately 15 working days for the installation.



Beatriz Rodriguez (956) 983-6225  
[brodriguez@brownsville-pub.com](mailto:brodriguez@brownsville-pub.com)

FAX: (956) 983-6220

Guadalupe T. Castro (956) 983-6229  
[gcastro@brownsville-pub.com](mailto:gcastro@brownsville-pub.com)

## Nuevas Conexiones de Agua y Drenaje COMERCIAL

Para poder facilitar el proceso de nuevas conexiones de agua y drenaje, debe traer copias de los siguientes artículos.

### DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA CIUDAD

1. Se requiere prueba de posesión de propiedad, puede traer una copia de lo siguiente:
  - a. Título de la propiedad
  - b. Escrituras de la propiedad
  - c. Contrato para posesión de propiedad
2. Permiso de Plomería
3. Permiso de Construcción
4. Carta de la Aplicación de Dirección  
(Puede obtener la carta con el Departamento de Ingeniería de la Ciudad de Brownsville que está ubicado en 404 E. Washington, teléfono 541-1012.)
5. Permiso y Lista de Riego
6. Carta del dueño solicitando que se establezca cuenta(s) para sistema de incendios.
7. Planos que muestren lo siguiente:
  - a. Jardinería (**Planos de Irrigador con licencia**)
  - b. Plomería
  - c. Protección contra incendios (**Planos y Lista para sistema de incendios de Contratista con licencia**)
  - d. Tamaño de válvula de detención para el sistema de protección de incendios.
  - e. Válvula del flujo reversible
  - f. Tamaño del medidor(s) de agua
  - g. Conexión de drenaje

### FUERA DE LOS LÍMITES DE LA CIUDAD

1. Se requiere prueba de posesión de propiedad, puede traer una copia de lo siguiente:
  - Título de la propiedad, Escrituras de la propiedad o Contrato para posesión de propiedad.
2. Permiso del Condado de Cameron con dirección de la propiedad  
(Puede obtener permiso en 1390 W. Expressway 83, San Benito, TX ph. 956-247-3517)
3. Siga los mencionados Pasos 4 al 7

#### **IMPORTANTE:**

-Si se requiere información adicional se le avisará.

-Si la persona aplicando para servicios no es dueño (a), se requiere carta de autorización y copia de identificación de dueño (a). (Si compañía es dueño carta necesita estar en papel membreteado.)

-Se toma aproximadamente 15 días hábiles para la instalación.